

Договор №**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №74» и родителем (законным представителем)**

г. Чусовой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 74», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании Лицензии от 23 мая 2016 года № 5430, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Макаровой Любови Ивановны**, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Чусовского муниципального района (далее Управления образования) от 14.02.2017г № 19 к «О назначении на должность», Устава Учреждения, с одной стороны, и

(ф.и.о. родителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_

(название выдавшего органа)

(дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ **календарных лет**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полного дня- 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

**2. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия без справки от участкового педиатра.

2.1.5. Сохранять за ребенком в Учреждении место: на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании заявления родителя (законного представителя): отпуска родителей (до 56 календарных дней) и иных уважительных причин (в соответствии с законодательством РФ).

2.1.6. В случае нарушения прав Воспитанника, жестокого обращения родителей с детьми, несущих непосредственную угрозу жизни и здоровью ребёнка, информировать соответствующие организации.

2.1.7. Не отдавать ребенка посторонним лицам, не указанным в Паспорте безопасности, не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В этих случаях Учреждение незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимают меры по устройству ребенка в пределах полномочий, определенных законодательством.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.9. Оформлять, по заявлению Заказчика, компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.10. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием по уважительной причине воспитателей группы, на время ремонта и др. Закрывать группу на время карантина.

2.1.11. В соответствии с 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза» не допускать в ОУ детей, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени, необходимой для адаптации ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием с 08.20-09.00 часов – завтрак, 10.00 – второй завтрак, с 11.45-13.00 часов – обед, с 15.30-15.50 часов – полдник.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Предоставлять квитанцию за содержание ребёнка не позднее 10 числа текущего месяца.

2.3.14. В соответствии с п.5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза» зачислить детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, но не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **4-23-97** о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни до 12.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; и поставить ребенка на питание до 12 часов дня накануне посещения Учреждения по телефону 4-23-97.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное нижнее белье, пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.11. Соблюдать режим дня ребенка в Учреждении.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно информировать руководителя ОУ обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате за содержание Воспитанника в ОУ, а также выплату компенсации части родительской платы.

2.4.16. Предоставить, в случае непроведения туберкулинодиагностики, заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания у Воспитанника (в соответствии с п.5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»).

### **3. Порядок расчета и взимания родительской платы**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата), в соответствии с Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 01.03.2018 №87, составляет : **77,93 руб.** за одно посещение – в группах младшего раннего возраста с 10,5-часовым пребыванием детей; - **93,21 руб.-** за одно посещение – в группах дошкольного возраста с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок *не позднее 10 числа следующего месяца; вносится плата* в соответствии с законодательством на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.4. В соответствии с законодательством, родительская плата за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении не взимается, размер родительской платы снижается на 50 % за детей из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей).

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

