

Договор _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Чусовой

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 74», осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании Лицензии от 23 мая 2016 года № 5430, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Макаровой Любови Ивановны**, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Чусовского муниципального района от 14.02.2017г г. № 19 к о назначении на должность, Устава ОУ и

(ф.и.о. родителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта: серия _____ № _____ выданного _____

(когда, где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до 31.05.20__ года**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ: полного дня- 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.3. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия без справки от участкового педиатра.

2.1.4. Сохранять за ребенком в ОУ место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в ОУ по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.8. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в ОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.9. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием по уважительной причине воспитателей группы, на время ремонта и др. Закрывать группу на время карантина.

2.1.10. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в ОУ на основании Постановления администрации Чусовского муниципального района.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием с 08.20-09.00 часов – завтрак, с 11.45-13.00 часов – обед, с 15.50-16.20 часов – полдник.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Предоставлять квитанцию за содержание ребёнка не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ОУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **4-23-97** о предстоящем отсутствии ребенка в ОУ или его болезни до 9-30 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; поставить ребенка на питание (**4-23-97**).

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ОУ, представлять Доверенность (паспорт безопасности – приложение к договору об образовании) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.11. Соблюдать режим дня ребенка в ОУ.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно информировать руководителя ОУ обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате за содержание Воспитанника в ОУ, а также выплату компенсации части родительской платы.

2.4.16. Извещать воспитателя (или заведующего) об изменении контактного телефона и места жительства.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ОУ, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, (далее – родительская плата) составляет: - **75 руб.44 коп.** за одно посещение – в группах раннего возраста с 10,5-часовым пребыванием детей; - **90 руб.18 коп.** за одно посещение – в группах дошкольного возраста с 10,5-часовым пребыванием детей, установленном в соответствии с действующим Постановлением администрации Чусовского муниципального района

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок *не позднее 10 числа следующего месяца*; вносится плата в соответствии с законодательством на счет, указанный в квитанции об оплате. Квитанция доводится до сведения воспитателя группы.

3.4. Родительская плата за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися в ОУ, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии справки КДН и ЗП) родительская плата не взимается.

3.5. Размер родительской платы снижается на 50 % за детей из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей).

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.7. Сумма, с которой рассчитывается размер компенсации части родительской платы, определяется Постановлением Правительства Пермского края от 06.03.2015 № 129п и составляет 1296 рублей.

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
 По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 74» ул. Лысьвенская д. 78-а, г. Чусовой, Пермский край, 618204 Тел./факс (8 34 256) 5-53-90 Телефон (8 34 256) 4-23-97 ОКПО 43060308, ОГРН 1045901827290, ИНН/КПП 5921014743/592101001</p> <p>Получатель: УФК по Пермскому краю (Финансовое управление администрации Чусовского муниципального района Пермского края, л/с 209100021) Расчетный счет 40701810000001000086 Банк: в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь БИК 045773001</p> <p>e-mail: crr74@yandex.ru адрес сайта: crr74.ru</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Адрес с индексом: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Подписи сторон</p> <p>Заведующий _____ /Л.И. Макарова/</p> <p>М.П.</p> <p>Дата: _____</p>	<p>Заказчик _____ /</p> <p>_____ /</p> <p>расшифровка _____ подпись</p> <p>Дата: _____</p>

Второй экземпляр договора на руки получен
 « _____ » _____ 20 ____ года

_____ /
 Подпись заказчика

Паспорт безопасности

(Доверенные лица старше 18 лет)

Данное приложение хранится в группе у воспитателя

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

Доверенное лицо:	
Фото	
Ф.И.О	
Паспорт:	Серия №
Выдан	
Адрес проживания	
Контактный телефон (мобильный)	
Место работы	
Рабочий телефон	
Подпись доверенного лица	
Подпись родителя	

Доверенное лицо:	
фото	
Ф.И.О	
Паспорт:	Серия №
Выдан	
Адрес проживания	
Контактный телефон (мобильный)	
Место работы	
Рабочий телефон	
Подпись доверенного лица	
Подпись родителя	