

ПРИНЯТО:

на Общем собрании  
родителей протокол  
от 09.10.2014 № 1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка –  
детский сад № 74»

Приказом от 09.10.2014. № 72/2



Л.И. Конева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД № 74»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 74» (далее - ОУ). Цель: обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ОУ, качественной реализации целей и задач ОУ, определенных в Уставе ОУ, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, Содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ОУ и другими локальными актами ОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ОУ.

Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила обучающихся согласуются на Общем собрании родителей, Копии Правил размещаются на официальном сайте ОУ и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ОУ.

## **2. Режим работы и распорядок дня**

### **2.1. Режим работы ОУ:**

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ОУ - 10,5 часов;
- ежедневный график работы ОУ: с 07:00 до 17:30.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп детей, при этом режим работы ОУ сохраняется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника.

Прием детей в ОУ осуществляется с 07:00 ч. до 08:00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ - необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с Сан Пи Н 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ОУ в «Журнале приема детей» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:00 и вечером после 17:00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13:00 до 15:00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17:30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель)

должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17:30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в территориальное отделение полиции МО МВД России «Чусовской», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в паспорте безопасности ребёнка.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Здоровье и безопасность ребенка**

3.1. Первичный прием ребенка в группу ОУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется диспетчеру или медицинскому работнику. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания передается медицинскому работнику либо заведующему ОУ.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в ОУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер

санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему ОУ). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в ОУ по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего детским садом и поставить в известность воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (цепочки, золотые украшения, бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам ОУ предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на информационном стенде в холле детского сада.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного

согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

3.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий ОУ, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ОУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка - минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- для младших дошкольников - не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;

- ✓ в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);
- ✓ для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки;
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ✓ обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама);
- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы ребенка) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения ОУ из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

## **5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не

имеют права требовать от воспитателей и администрации ОУ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в ОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (п. 17.12, 17.13). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

## **6.Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация ОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям ОУ и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ОУ во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ОУ, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Советов родителей при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей ОУ и др.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ОУ.

6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствии детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к зам. зав. по ВМР ОУ, либо заведующему ОУ Коневой Людмиле Ивановне, по часам приема, контактный телефон - 5-53-90., либо письменно в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия ОУ, заболевания ребенка в течении пребывания в ОУ, когда заведующему ОУ или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует задать их воспитателям группы. Если ответ не получен, необходимо обратиться к заместителю по воспитательно-методической работе или заведующему ОУ в часы приема граждан.

Если нет возможности рассмотреть проблему лично в ОУ, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 74» с устным обращением по телефону 5-53-90, либо лично в часы приема граждан по адресу ул. Лысьвенская дом 78 а, либо письменно по вышеуказанному адресу или по адресу электронной почты ОУ: [crr74@yandex.ru](mailto:crr74@yandex.ru).

## **7. Разное**

7.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления ребенка из ОУ необходимо оформить соответствующее заявление на имя заведующего ОУ Л.И. Коневой.

7.2. До выбытия ребенка из ОУ родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребенком в ОУ.

7.3. При выбытии ребенка по завершению дошкольного образования, после подачи заявления в образовательное учреждение необходимо представить в ОУ справку (уведомление) о приеме документов ребенка в образовательное учреждение.



7.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения праздника в группе; ОУ. Категорически запрещено угощать детей в ОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами и лимонадом.

7.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Не рекомендуется в ОУ надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в ОУ дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

7.7. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории ОУ.

7.8. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию ОУ.

7.9. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в ОУ приветствуется.

7.10. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников и администрации ОУ и обсуждаются на Общем собрании родителей, утверждаются приказом заведующего ОУ.